附件1

“i黄冈”APP子女入学招生服务平台填报指南

一、报名准备

**1.安装APP。**家长手机下载并安装“i黄冈”APP，安卓系统：通过应用市场搜索“i黄冈”直接下载；苹果系统：通过“app store”搜索“i黄冈”直接下载。打开软件，进入登录界面，选择登录方式，点击登录，然后进行实名认证，完成人脸识别认证，社区码请咨询居住地社区（村）网格员。

**2.网上报名。**进入“i黄冈”APP→主页→学生服务→子女入学→罗田县→下一步→家长报名入口→选择“幼升小、小升初、转插生”对应入口填写报名信息。

**3.材料准备。**家长准备好学生户口簿，出生证，房产证件资料，水、电、气三者之一连续12个月的机打发票（上传第1个月、第6个月和第12个月的三张纸质发票即可）。

二、信息填报

**1.基本信息**

**（1）户籍信息**

①户籍类型为“湖北省内户籍”。采集学生姓名和身份证号码后，点击核验，核验通过，完成填报。核验不成功，将户籍属地改为“湖北省外户籍”。

②户籍类型为“湖北省外户籍”。采集学生姓名、身份证号码、性别、与户主关系等信息，拍照上传户口本照片（户号登记页、户主登记页或全户人员基本情况页、学生登记页），完成填报。

1. **父母信息及出生证**

①出生地为“湖北省内出生”。采集学生出生证号和身份证号码后，点击核验，核验通过，完成填报。核验不通过的，将出生地改为“其它”。

②出生地为“其它”。完善父母相关信息，拍照上传新生出生证、父母户口本（户号登记页、户主登记页或全户人员基本情况页、父母登记页）照片，完成填报。

③出生地为“湖北省外出生”。采集学生出生证号、身份证号码、姓名及父母相关信息，拍照上传新生出生证、父母户口本（户号登记页、户主登记页或全户人员基本情况页、父母登记页）照片，完成填报。

**2.房产信息**

1. 房产类型为“有不动产权证的住房”“有房权证的住房”。采集房主与学生关系、所有人身份证号、证件编号、权利人姓名、房产坐落等信息，拍照上传产权证照片，点击核验，核验信息与填报信息一致，核验通过，完成填报。核验不通过的，将房产类型改为“其它”。
2. 房产类型为“有购房备案合同的住房”。采集房主与学生关系、产权人姓名、购房人(之一)身份证、合同编号、购房人姓名、房产坐落等信息，拍照上传购房备案合同（封面、房屋坐落页、签字页）照片，点击核验，核验信息与填报信息一致，核验通过，完成填报。核验不通过的，将房产类型改为“其它”。
3. 房产类型为“有土地证（规划证）的住房”。采集房主与学生关系、土地使用权人、使用权人身份证、房屋坐落等信息，拍照上传房屋土地证照片，完成填报。
4. 房产类型为“其它自建房”“其它小产权房”（无产权证）。采集房主与学生关系、房屋所有人、所有人身份证、房屋地址等信息，拍照上传房管、社区、单位及其它证明照片，完成填报。房屋与学生关系为“（外）祖（外）孙”关系的，需拍照上传关系证明照片。
5. 房产类型为“其它保障性住房”（公租房、廉租房、福利房等无产权房）。采集租房人姓名、租房人身份证、合同编号、租赁人姓名、租住地址等信息，拍照上传租房或其它相关证明照片，完成填报。
6. 房产类型为“城区户籍无住房”。①居住类型选择“租住”；②采集租住人姓名、租住地址等信息，拍照上传租住相关证明照片，完成填报。
7. 房产类型为“凭居住证租房”（进城务工人员随迁子女）。采集租住人姓名、现居住地址等信息，拍照上传居住证（非罗田户籍人员提供，提前6个月到罗田县行政服务中心办理）、就业证明（包括就业失业登记证、工作单位出具的劳动关系证明、个体工商户营业执照、乡镇人民政府或者街道办事处出具的自谋职业证明等）和租住证明照片，完成填报。
8. 房产类型为“其它”。采集房主与学生关系、产权所有人、所有人身份证、证件编号、权利人姓名、房产坐落等信息，拍照上传相关证明照片，完成填报。

**3.入住信息**

1. 是否入住为“已入住”。①水/电/气资料选择“上传用水信息”、“上传用电信息”或“上传用气信息”。②拍照上传近12个月的水/电/气（其中一项）三张纸质发票（第1个月、第6个月和第12个月）图片3张（发票上面的姓名、地址和房产信息一致），完成填报。
2. 是否入住为“未入住”，不采集任何信息。

**4.其它信息**

居住片区。根据户籍地址或房产地址选择片区填报。

**5.完成所有信息或单项信息填报后，必须点击“保存”。**